UNAM

UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO MEDIO

Guía Docente

Producción de Cine

Grado en Cine

MODALIDAD PRESENCIAL

Curso Académico 2024-2025

Índice

RESUMEN

DATOS DEL PROFESORADO

REQUISITOS PREVIOS

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

CRONOGRAMA ORIENTATIVO DE LA ASIGNATURA

ACTIVIDADES FORMATIVAS

EVALUACIÓN

BIBLIOGRAFÍA

RESUMEN

Centro	Universidad del Atlántico Medio
Titulación	Cine
Asignatura	Producción de Cine
Materia	Producción
Carácter	Formación Obligatoria
Curso	2º
Semestre	1
Créditos ECTS	6
Lengua de impartición	Castellano
Curso académico	2024-2025

DATOS DEL PROFESORADO

Responsable de Asignatura	Elio Quiroga Rodríguez
Correo Electrónico	elio.quiroga@pdi.atlanticomedio.es
Tutorías	De lunes a viernes bajo cita previa

REQUISITOS PREVIOS

Sin requisitos previos.

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

Competencias básicas

CB1

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales

CG2

Conocer las herramientas y las nuevas tecnologías de medios de producción de empresas e industrias culturales cinematográficas

CG5

Desarrollar los procesos y técnicas implicadas en la dirección y gestión de empresas cinematográficas

Competencias transversales

No existen datos

Competencias específicas

CE2

Elaborar y guiar todos los aspectos relativos a la puesta en escena de producciones cinematográficas

CE3

Planificar y gestionar los elementos técnicos y el equipo humano en las diferentes etapas de la creación de una producción cinematográfica ateniéndose al presupuesto establecido.

CE6

Conocer la terminología propia del cine, así como las normas y conceptos del lenguaje audiovisual

CE8

Capacidad y habilidad para utilizar los programas y equipos técnicos empleados en la dirección y la producción cinematográficas

Cuando el estudiante supere esta asignatura será capaz de:

- Utilizar los equipos y programas técnicos propios de la industria cinematográfica en sus diferentes etapas.
- Determinar los elementos humanos, técnicos y materiales en las diversas etapas de la creación cinematográfica
- Obtener los conocimientos de las técnicas, las tecnologías y los procesos en la producción del mundo fílmico en sus diferentes fases.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

- La producción fílmica
- Los equipos en una producción de cine
- Los presupuestos
- Las diferentes fases en una producción fílmica

Estos contenidos se desarrollarán por medio del siguiente programa:

1. ¿QUÉ ES LA PRODUCCIÓN?
1.1. Tipos de producción cinematográfica: ficción real, ficción animada y no ficción.
1.2. La producción de películas y series: Sus fases y tipos.
1.3. La producción tradicional vs. plataformas VOD o streaming.
1.4. ¿Se puede predecir el éxito de una producción?

2. EL EQUIPO DE PRODUCCIÓN
2.1. Productor general.
2.2. Director de producción.
2.3. Productor ejecutivo.
2.4. Jefe de producción.
2.5. Ayudante de producción y auxiliar de producción.
2.6. Secretario de producción y meritorios.
2.7. Otros trabajadores técnicos.
2.8. El organigrama de una producción y sus dependencias.

3. EL PRESUPUESTO
3.1. La elaboración del presupuesto.
3.2. Fuentes de financiación: Subvención y mecenazgo
3.3. Los planes financieros.
3.4. Las vías de financiación privadas.
3.5. Los presupuestos y sus modelos oficiales.
3.6. Los descuentos fiscales.
3.7. La financiación en otros territorios.
3.8. Las coproducciones internacionales.
3.9. Las plataformas y su modelo de producción.

4. LA PREPRODUCCIÓN
4.1. El desglose del guion.
4.2. El plan de rodaje.
4.3. La orden de rodaje/plan de trabajo.
4.4. La contratación.

4.5. Selección y contratación del equipo artístico: El casting (tipos de contratos).
4.6. Selección y contratación del equipo técnico (tipos de contratos, marco legal, horarios).
4.7. Selección y contratación de medios auxiliares (logística, transportes, seguros, servicios, efectos especiales y otros).
4.8. Localizaciones en interiores y exteriores (permisos, catering, etc.).

5. EL RODAJE (PRODUCCIÓN)
5.1. Las funciones del Jefe de Producción.
5.2. El equipo de trabajo durante un rodaje.
5.3. La gestión del personal humano y técnico durante un rodaje: Las citaciones, los permisos, órdenes de grabación diarias, partes de transporte, etc..
5.4. Supervisión del plan de rodaje y el control del presupuesto.
5.5. Preparación del decorado.
5.6. Desarrollo de la grabación en el set de rodaje: Partes de incidencias, cumplimientos de horarios, finalización de la grabación, recogida y entrega del material a la postproducción.

6. POSTPRODUCCIÓN
6.1. El productor durante el montaje y la sonorización.
6.2. La planificación y el diseño de la postproducción.
6.3. El etalonaje.
6.4. El cierre de la producción y sus muchos aspectos y trabajos.
6.5. Búsqueda de distribución y comercialización.

7. COMERCIALIZACIÓN
7.1. Vías de distribución y de exhibición.
7.2. Mercados, festivales y certámenes.
7.3. Cesión de los derechos de explotación.
7.4. Marketing y promoción.

CRONOGRAMA ORIENTATIVO DE LA ASIGNATURA

Unidad 1.

Semanas 1-3. Comienza con la definición de producción cinematográfica y explora sus tipos: ficción real, animada y no ficción. Analiza las fases y tipos en la producción de películas y series, comparando la producción tradicional con las plataformas de VOD o streaming. Finaliza con la cuestión de si es posible predecir el éxito de una producción. Tema 1.

Unidad 2.

Semanas 4-5. Examina los diferentes roles en un equipo de producción: productor general, director de producción, productor ejecutivo, jefe de producción, ayudantes y auxiliares de producción, secretario de producción y meritorios. Concluye con una mirada a otros trabajadores técnicos y el organigrama de una producción y sus dependencias. Tema 2.

Unidad 3.

Semanas 6-8. Aborda la elaboración de presupuestos, fuentes de financiación como subvenciones y mecenazgo, y los planes financieros. Discute las vías de financiación privadas, los modelos oficiales de presupuestos, los descuentos fiscales y la financiación en otros territorios, incluyendo coproducciones internacionales y plataformas. Tema 3.

Unidad 4.

Semanas 9-13. Cubre la preproducción empezando con el desglose del guion y el plan de rodaje. Analiza la orden de rodaje/plan de trabajo y la contratación, tanto del equipo artístico (casting y tipos de contratos) como del equipo técnico (contratos, marco legal, horarios), así como la contratación de medios auxiliares y las localizaciones. Temas 4 y 5.

Unidad 5.

Semanas 14-16. Finaliza con el rodaje, destacando las funciones del jefe de producción y la gestión del equipo durante el rodaje. Incluye la gestión del personal, supervisión del plan de rodaje, control del presupuesto, preparación del decorado y el desarrollo de la grabación en el set, hasta la entrega del material a postproducción, incluyendo la postproducción. La comercialización. Temas 6 y 7.

RECOMENDACIONES

- Recomendación para realizar la actividad 1, semana 3.
- Recomendación para realizar la actividad 2, semana 7.
- Recomendación para realizar los foros, desde la semana 2 hasta la semana 16.

Nota: La distribución expuesta tiene un carácter general y orientativo, ajustándose a las características y circunstancias de cada curso académico y grupo clase.

METODOLOGÍA

Método expositivo/Lección magistral
Aprendizaje basado en la experiencia y en la cooperación
Resolución de problemas
Tutoría presencial y/o virtual
Heteroevaluación, autoevaluación y coevaluación
Metodología de proyectos

ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PORCENTAJE DE PRESENCIALIDAD
Sesión presencial	30	100%
Proyectos y trabajos	24	100%
Tutoría	6	100%
Trabajo autónomo del alumno	90	0%

EVALUACIÓN

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE CALIFICACIÓN FINAL
Asistencia y participación activa	10%
Realización de trabajos y prácticas	40%
Pruebas de evaluación teórico-prácticas	50%

Sistemas de evaluación

El sistema de calificaciones (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) será:
0 – 4,9 Suspenso (SS)
5,0 – 6,9 Aprobado (AP)
7,0 – 8,9 Notable (NT)
9,0 – 10 Sobresaliente (SB)

La mención de "matrícula de honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Se podrá conceder una matrícula por cada 20 alumnos o fracción.

- En Realización de Trabajos y Prácticas, se realizará un Trabajo de Final de Asignatura de desarrollo e investigación alrededor de la materia del curso, con un valor del 40% del total.
- En Pruebas de evaluación teórico-prácticas, el 50% del total será un examen escrito, dividido en su puntuación al 50% en preguntas de tipo test y de desarrollo.
- El 10% restante valorará la asistencia y participación de los alumnos a lo largo del desarrollo docente de la asignatura.

Criterios de Calificación

Se aplicará el sistema de evaluación continua, donde se valorará de forma integral los resultados obtenidos por el estudiante, mediante los criterios de evaluación indicados, siempre que, el alumno haya asistido, como mínimo, **al 80% de las clases.**

En el caso de que los alumnos asistan a clase en un porcentaje inferior al 80%, el alumno no podrá presentarse a la convocatoria ordinaria.

Si el alumno no se presenta al examen en convocatoria oficial, figurará como "No Presentado" en actas.

Si el alumno no aprueba el examen de la asignatura, en actas aparecerá el porcentaje correspondiente a la calificación obtenida en la prueba.

Los alumnos podrán examinarse en convocatoria extraordinaria atendiendo al mismo sistema de evaluación de la convocatoria ordinaria.

BIBLIOGRAFÍA

Básica

- FERNÁNDEZ DÍEZ, Federico. y MARTÍNEZ ABADÍA, José. (2010): La dirección de producción para cine y televisión, Madrid, Paidós Papeles de Comunicación 3.
- CABEZÓN, Luís y GÓMEZ-URDÁ, Félix (1999): La Producción cinematográfica, Madrid, Cátedra: Signo e imagen.
- JACOSTE, José (1996): El productor cinematográfico, Madrid, Síntesis.
- CHION, Michel (1992): El cine y sus oficios, Madrid, Cátedra: Signo e imagen.

Complementaria

- MARZAL Felici, José Javier y Gómez Tarín, Francisco (2009): El productor y la producción en la industria cinematográfica, Madrid, Universidad Complutense.
- CUEVAS PUENTE, Antonio (1999): Economía cinematográfica. La Producción y el comercio de películas, Madrid, Imaginógrafo/Egeda.
- MARTÍN PROHARAM, Miguel Ángel (1985): La organización de la producción en el cine y la tv, Madrid, Forja.